



# ข้อมูลผู้ประสานงานด้านต่างๆ



## สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### — หนังสือภาษาไทย —



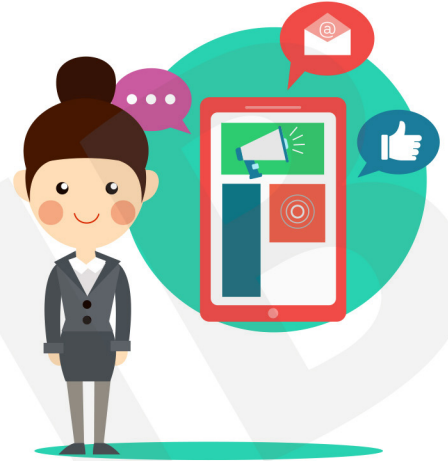
คุณ นาดศรี พันธุ์ไทย  
เบอร์ติดต่อ 0 2942 8616 ต่อ 112  
Email : libnjp@ku.ac.th

### — หนังสือภาษา ต่างประเทศ —



คุณ ปัทมาชนิกา พลคองนอก  
เบอร์ติดต่อ 0 2942 8616 ต่อ 116  
Email : libpkp@ku.ac.th

### — ไลตักสนวัตกรรม —



คุณ รัสรินทร์ นิตาธรรมพัฒน์  
เบอร์ติดต่อ 0 2942 8616 ต่อ 119  
Email : librrk@ku.ac.th

### — วารสารภาษาไทย หนังสือพิมพ์ —



คุณ กนก สุขมณี  
เบอร์ติดต่อ 0 2942 8616 ต่อ 111  
Email : libknsn@ku.ac.th

### — ด้านการจัดซื้อ —



คุณ ณิชฎมาย์ เพชรชุม  
เบอร์ติดต่อ 0 2942 8616 ต่อ 419  
Email : libncp@ku.ac.th

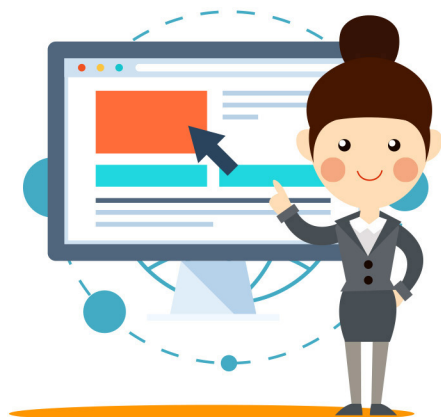


# ข้อมูลผู้ประสานงานด้านต่างๆ



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## — ด้านคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ —



### E-Journal

คุณ วันเพ็ญ ปรีตะนนท์  
เบอร์ติดต่อ 0 2942 8616 ต่อ 113  
Email : libwpn@ku.ac.th



### Database

คุณ ปุษจรีย์ สมศรี  
เบอร์ติดต่อ 0 2942 8616 ต่อ 113  
Email : libbrs@ku.ac.th

## — ด้านการฝึกอบรม และกิจกรรมต่างๆ —



คุณ ศรัญญาภรณ์ ไชลิตกุล  
เบอร์ติดต่อ 0 2942 8616 ต่อ 215  
Email : libspch@ku.ac.th

## — ด้านการจัดซื้อ —



คุณ ณิชฎมาย์ เพชรชุม  
เบอร์ติดต่อ 0 2942 8616 ต่อ 419  
Email : libncp@ku.ac.th

# กรณี รับเงินโอนจากกองคลัง : จัดซื้อโดยเงินงบประมาณแผ่นดิน



# 1

กองคลังจะโอนเงินให้ท่าน เข้าบัญชี

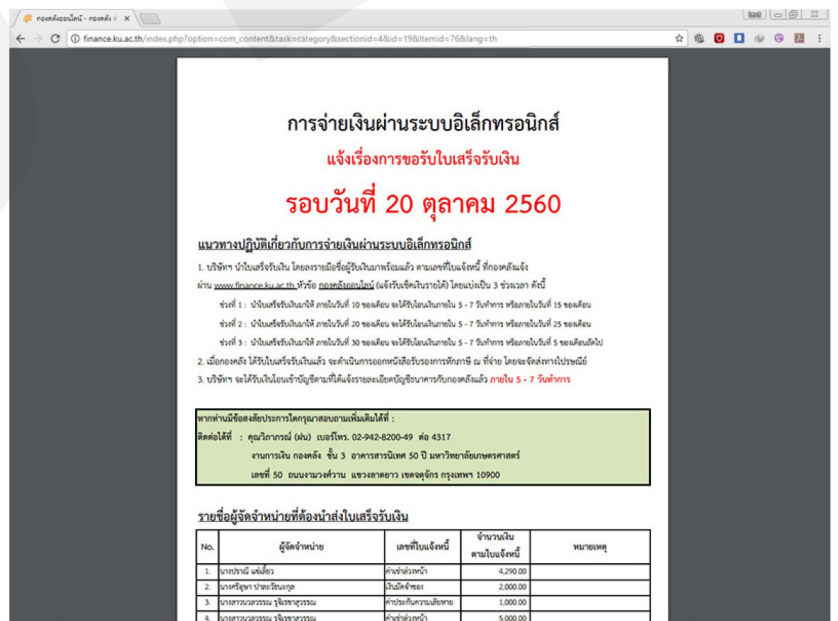


# 2

ท่านสามารถเช็ค  
รายการแจ้งการโอน  
ผ่านทางเว็บไซต์ของกองคลัง  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
[http://finance.ku.ac.th/index.php?option=com\\_content&task=category&sectionid=4&id=19&Itemid=76&lang=th](http://finance.ku.ac.th/index.php?option=com_content&task=category&sectionid=4&id=19&Itemid=76&lang=th)

# 3

คลิกเลือกวันที่ท่านได้รับแจ้ง  
จากเอกสารกองคลัง  
เมื่อคลิกเข้าไป  
จะปรากฏหน้าต่างต่าง ดังนี้



# 4

นำใบเสร็จรับเงิน ไปยื่นที่ :  
คุณถันย์นิชา (คุณพลอย) เบอร์โทร. 02-942-8200-49 ต่อ 4315  
งานการเงิน กองคลัง ชั้น 3 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

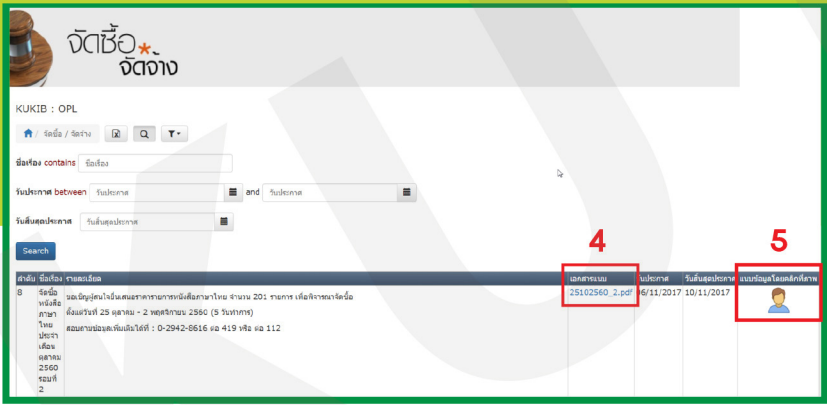
# การเช่าเสนาราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง




**1** เข้าสู่เว็บไซต์  
ของสำนักหอสมุด :  
[www.lib.ku.ac.th](http://www.lib.ku.ac.th)

**2** เลื่อนเมาส์ลงมาค้นล่างสุด  
เลือกข้อความปุ่ม **จัดซื้อ จัดจ้าง**

**3** เข้าสู่ระบบ การจัดซื้อ จัดจ้างซึ่งมีรายละเอียดการสั่งซื้อจัดจ้างแต่ละชื่อเรื่อง



**4** เลือกชื่อเรื่องที่ต้องการ โดยดู  
รายละเอียดรายการที่จัดซื้อและ  
เงื่อนไขการจัดซื้อที่ "เอกสารแนบ"

**5** หากต้องการเสนาราคา Click ที่  
"แนบข้อมูล" โดยคลิกที่ 

**6** กรอกรายละเอียดข้อมูลที่ปรากฏ  
พร้อมแนบไฟล์เพื่อเสนาราคา  
และกดปุ่ม **ส่งข้อมูล**

www.lib.ku.ac.th/opl\_view/person\_add.php?tl=จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ประจำเดือนตุลาคม%202560%20ระบบที่%202&id=8

หัวข้อรายการ : **จัดซื้อหนังสือภาษาไทย ประจำเดือนตุลาคม 2560 รอบที่ 2**

ชื่อ หรือชื่อบริษัท

เบอร์ติดต่อ

อีเมล

เลือกไฟล์  ไม่เลือกไฟล์ใด

**6**

หากสนใจ สามารถให้ข้อมูลการติดต่อ หรือ เสนอราคามาได้ที่ช่องทางนี้

thank you!



หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ  
คุณณัฐณีย์ งานพัสดุ  
โทร 0 2942 8616 ต่อ 419